# **乐山市农业农村局**

# **“乐山三农”微信公众号运维服务项目比选响应文件格式**

**一、法定代表人授权书**

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX （被授权人姓名、职务）为我方参加“乐山三农”微信公众号运维服务项目比选文件项目比选采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

授权代表签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**二、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

　　供应商名称：XXX（盖单位公章）

　　法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

　　日 期：XXX年XXX月XXX日

**三、承诺函**

乐山市农业农村局：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求，如对比选文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日

**四、报价函**

乐山市农业农村局：

1.我方全面研究了“乐山市农业农村局微信公众号运维服务项目”项目比选文件，决定参加贵单位组织的本项目比选采购。

2.我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为人民币 万元/年（大写：每年 ）,报价包含了比选文件要求的服务，以及我方承诺提供服务的所有费用。

3.一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4.我方同意本比选文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5.我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本１份，用于比选报价。

6.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7.本次比选，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起60天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**五、技术、服务要求应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
| 1 | 微信公众号日常运营管理 | 1、文字编辑审核：对市农业农村局提供的相关资料进行编辑、排版、美化和错别字校对，经市农业农村局终审确定后，及时推送发布。2、每周推文更新：保证微信公众号信息数量每周更新不少于2次，每次2条以上，保证更新时效，同时保证按市农业农村局要求及时转发相关内容并按时间要求统计好被转发内容的阅读量上报。3、运营维护管理：负责进行微信公众号后台运行维护，保障正常运转。4、图文美化制作：根据市农业农村局工作需求，制作H5、图解、投票等微信小程序，重大新闻以图文形式进行及时报道和编发 |  |
| 2 | 信息采编报道 | 安排专人采写稿件并保证原创，优先发布于乐山农业农村局的微信公众号，并向市级及以上新闻媒体投稿，被采用信息的数量每年不少于25条。 |  |
| 3 | 舆情监控 | 对网上针对市农业农村局的舆情进行过程性监控，及时反馈负面消息。 |  |
| 4 | 正偏离响应项 | 对突出公众号展示效果，扩大宣传成效提出有实质性正偏离（供应商根据自己情况进行响应，此项为加分项） |  |

注：供应商必须根据比选文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

　　日 期：XXX年XXX月XXX日

**六、商务应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 采购文件要求 | 比选文件响应（完全响应/不能响应） |
| 1 | **服务费** | 本项目服务费最高限价：5万元/年，投标人投标报价含本项目的所有费用，包含但不限于微信公众号日常运营管理、舆情监控等履约本项目所需要的其他所有费用。采购人在项目结算时不再向成交供应商支付其他任何费用。如出现在响应报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担。 |  |
| 2 | **合同****签订** | 成交供应商在收到《成交通知书》之日起7个工作日内提供符合本项目要求相关资料给采购人并签订合同。 |  |
| 3 | **履约****时间** | 2023年5月１日至2026年4月30日。成交供应商提供的服务，经服务验收合格后可续签下一年度服务合同，一年一签。 |  |
| 4 | **结算与付款方式** | ①本项目按月结算，每月费用根据比选中标价格按照履约时间均摊至各月，采购人每年服务经费从机关工作经费中调剂安排解决，并根据自身实际情况，按照供应商的服务时间和验收结果每年分两次付款（每年的４月30日和11月30日，第一次付款时间为2023年11月30日）。②供应商须在采购人付款前提供等额的正式发票、工作总结和相关印证资料给采购人，以便采购人及时办理付款手续，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。③采购人因未能落实服务经费等原因，导致合同不能继续进行，采购人与中标供应商自动解约，双方均不负违约责任。 |  |
| 5 | **验收****标准** | ①按国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、中标供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收；履约验收按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的要求组织进行。②由采购人根据合同内容进行考核，未完成合同约定视为成交供应商违约。，同时采购人有权终止合同，且不承担任何违约责任。 |  |
| 6 | **保密****协议** | 成交供应商需按照采购人的要求签订保密协议。 |  |
| 7 | **违约****责任** | ①成交供应商和采购人双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，同时需向对方支付合同金额10%的违约金。同时采购人有权终止合同，且不承担任何违约责任。②如因成交供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商方对此均应承担全部的赔偿责任。 |  |
| 8 | **争议解决办法** | ①采购人和成交供应商双方就本协议所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。②诉讼费应由败诉方承担。③在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分继续执行。 |  |
| 9 | **合同主要条款** | 见比选文件 |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**七、供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **项目名称** | **完成时间** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期: XXXX

**八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 运维人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期： XXX

1. **其它需要提供的资料**
2. 实施方案
3. 相关证明材料
4. 供应商认为需要提供的其它证明材料